

Temeljem članka 18. alineja 6. Društvenog ugovora Vodovoda Hrvatsko primorje – južni ogranak d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo), direktor Društva dana 3. rujna 2018. godine donosi

ETIČKI KODEKS

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etički kodeks poslovnog ponašanja je skup etičkih normi koje vrijede za sve zaposlenike Društva.

Vodovod Hrvatsko primorje - južni ogranak d.o.o. kao Društvo posluje u javnom interesu, naročito poštujući i razvijajući osnovne vrijednosti kao što su pravičnost, poštenje, odgovornost, integritet, kvaliteta usluga, transparentnost, poduzetnost, timski rad i druge pozitivne vrijednosti ljudskog ponašanja.

Nepoštivanje načela ovog Etičkog kodeksa tretira se s punom pažnjom i povlači odgovornost o kojoj odlučuje Direktor Društva, ovisno o težini utvrđene povrede, a sukladno odredbama ovog Etičkog kodeksa, općim aktima Društva i Zakona o radu.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 2.

Temeljna načela koja se promoviraju ovim Etičkim kodeksom su slijedeća:

- Uvažavanje potreba korisnika usluga,
- Zakonitost i stručnost u radu,
- Odgovorno upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave,
- Timski rad i profesionalna komunikacija,
- Povjerenje i kolegijalnost,
- Izbjegavanje i prevencija sukoba interesa,
- Povjerljivost osobnih podataka i informacija o poslovanju.

Povjerenje i kolegijalnost

Članak 3.

Ponašanje zaposlenika na radnom mjestu i izvan njega temelji se na uzajamnom povjerenju i uvažavanju, korektnosti i poštivanju osobnosti i dostojanstva suradnika.

Uprava ima obvezu zaposlenicima osigurati i učiniti im dostupnim sve podatke, informacije i sredstva potrebna za kvalitetan rad, te ih upoznati sa svim internim propisima, standardima i postupcima potrebnim za kvalitetno obavljanje poslova u skladu sa zakonskim okvirom.

Zakonitost i stručnost u radu

Članak 4.

U obavljanju poslova zaposlenici su dužni pridržavati se važećih zakona, propisa, općih akata i odluka Društva, načela struke te ovog Etičkog kodeksa.

Od zaposlenika se očekuje profesionalno, savjesno i marljivo postupanje te zaštita interesa Društva.

Svako netočno prikazivanje činjenica, prikrivanje i zadržavanje podataka i informacija kojima bi zaposlenici ostvarili korist za sebe ili drugoga ili štetili radu suradnika i interesima Društva strogo je zabranjeno.

Međusobna komunikacija

Članak 5.

Zaposlenici su dužni razvijati kulturu timskog rada, te kontinuirano međusobno komunicirati.

Komunikacija se treba zasnivati na međusobnom uvažavanju i profesionalnom odnosu. Zaposlenici su dužni suzdržavati se od svakog oblika diskriminacije na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih veza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci, tjelesnih ili duševnih poteškoća.

U komunikaciji treba izbjegavati poticanje i/ili širenje glasina i ogovaranje te stvaranje negativne radne atmosfere.

Uvažavanje potreba korisnika usluga

Članak 6.

Zaposlenici su obvezni na svaki način štititi interese korisnika usluga, prema njima se odnositi ljubazno, uslužno i strpljivo suzdržavajući se od svakog oblika diskriminacije sukladno članku 5. stavku 2. ovog Etičkog kodeksa.

Puna suradnja s korisnicima usluga u obostranom je interesu, stoga ostvarivanje njihovih opravdanih zahtjeva predstavlja obvezu svih zaposlenika.

Izbjegavanje i prevencija sukoba interesa

Članak 7.

Zaposlenici su obvezni biti lojalni Društvu i ne smiju sudjelovati u aktivnostima koje bi mogle dovesti do sukoba interesa.

Sukob interesa postoji kod zaposlenika, čiji odnos prema predmetu odlučivanja iz bilo kojih razloga nije neutralan, što bi moglo utjecati na donošenje odluke na temelju osobnih interesa.

Sukob interesa naročito mogu uzrokovati obiteljski odnosi, prijateljske i druge bliske veze, financijski interesi i slično.

Zaposlenici su dužni izbjegavati svaki sukob interesa i po saznanju o mogućem postojanju istog odmah obavijestiti Upravu i Etičko povjerenstvo.

U slučaju dvojbe o postojanju sukoba interesa zaposlenik, odnosno član Uprave, dužni su prije nastupanja ili u slučaju nastupanja okolnosti iz stavka 2. ovog članka zatražiti mišljenje Etičkog povjerenstva.

O postojanju sukoba interesa u svakom pojedinom slučaju odlučuje Uprava, uz prethodno mišljenje Etičkog povjerenstva.

U slučaju postojanja sukoba interesa zaposlenik će biti izuzet od odlučivanja u predmetu u kojem nije neutralan i to na vlastiti zahtjev ili temeljem odluke Uprave.

U cilju prevencije sukoba interesa zaposlenik je dužan Upravi prijaviti činjenicu da on i/ili članovi njegove uže obitelji imaju poslovne odnose sa Društvom.

Članovi uže obitelji u smislu ovog Etičkog kodeksa su: bračni ili izvanbračni drug, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi bračni drugovi.

Upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave

Članak 8.

Zaposlenici su dužni štiti cjelovitost, integritet i sigurnost imovine Društva.

Zaposlenici koji rade na poslovima upravljanja imovinom, financijskim poslovima i poslovima nabave dužni su pridržavati se i dodatnih etičkih načela prema specifičnim standardima struke.

Zaposlenici koji rade na poslovima iz stavka 2. ovog članka dužni su izbjegavati sve pokušaje utjecanja na donošenje objektivnih i nepristranih odluka i u obavljanju poslova postupati odgovorno i s pažnjom dobrog stručnjaka.

Poslovi nabave roba, usluga i radova obavljaju se prema načelu osiguranja očekivane vrijednosti za uloženi novac.

Povjerljivost osobnih podataka i informacija o poslovanju

Članak 9.

Osobni podaci o zaposlenicima i kandidatima za radna mjesta kao i podaci i informacije o korisnicima usluga, dobavljačima i drugim poslovnim partnerima dobiveni izravnim ili neizravnim putem povjerljivi su i štite se sukladno važećim zakonskim propisima i aktima društva.

III. PRIMANJE I DAVANJE DAROVA I NOVCA

Članak 10.

Zaposlenici ne smiju primati darove od osoba s kojima su u poslovnom odnosu. Darom se smatra: novac, stvari veće vrijednosti, prava i usluge dane bez naknade koje primatelja dovode ili mogu dovesti u ovisnički odnos ili kod njega stvaraju obvezu prema darovatelju.



Iznimno je dopušteno primiti i zadržati dar poslovnog partnera simbolične vrijednosti, koji je darovan samoinicijativno i u skladu s dobrim poslovnim običajima te koji predstavlja uobičajeni znak pažnje.

Primanje i davanje novca i/ili protuusluge najstrože je zabranjeno.

IV. PROVEDBA ETIČKOG KODEKSA I NADZOR

Članak 11.

U cilju stvaranja uvjeta za razvoj etičkog ponašanja Uprava je obvezna osigurati sve što je potrebno za provedbu ovog Etičkog kodeksa.

Svi zaposlenici Društva bez obzira na kojoj se poziciji nalaze i koje poslove obavljaju, u svom radu dužni su se pridržavati načela ovog Etičkog kodeksa.

Poštivanje načela ovog Etičkog kodeksa predstavlja opću radnu obvezu sukladno odredbama Pravilnika o radu.

Nepoštivanje načela ovog Etičkog kodeksa tretira se s punom pozornošću i povlači odgovornost o kojoj odlučuje Uprava, ovisno o težini povrede, a sukladno odredbama Društvenog ugovora i Zakona o radu.

V. PODNOŠENJE PRIJAVE

Članak 12.

Zaposlenici Društva imaju pravo i dužnost prijavljivati poslovanje i ponašanje koje je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Podaci o podnositelju prijave smatraju se povjerljivim podacima u smislu članka 9. ovog Etičkog kodeksa. Podnošenje prijave od strane zaposlenika u dobroj vjeri ne može biti razlogom za njegovo sankcioniranje.

Korisnici usluga, poslovni partneri i građani mogu podnijeti prijavu u slučaju sumnje o povredi ovog Etičkog kodeksa, uz osiguranu zaštitu tajnosti podataka podnositelja.

Prijave se podnose Povjerenstvu za etiku pisanim putem ili elektronski na e-mail adresu info@vodovod-hrvatsko-primorje.hr.

VI. NADZOR I NADLEŽNOST ZA RJEŠAVANJE PRIJAVA

Članak 13.

Nadzor nad primjenom ovdje utvrđenih prijava provodi Uprava, a o uočenim povredama obavještava Povjerenstvo za etiku.

Etičko povjerenstvo nadležno je za rješavanje prijava iz članka.12. ovog Etičkog kodeksa i iz stavka 1. ovog članka, o čemu Upravi podnosi izvješće s obrazloženim mišljenjem.

Nakon utvrđene povrede Etičkog kodeksa, pokreće se postupak za sankcioniranje povrede sukladno članku 11. stavku 4. ovog Etičkog kodeksa.

Bez obzira na način podnošenja prijave, zajamčeno je brzo i učinkovito rješavanje pritužbi s kojima se postupa u povjerenju.

VII. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 14.

Etičko povjerenstvo osniva Uprava Društva i sastavljeno je od tri člana.

Etičko povjerenstvo:

- prati primjenu etičkog kodeksa,
- promiče etično ponašanje u međusobnim odnosima zaposlenika kao i u odnosima zaposlenika prema korisnicima usluga,
- daje savjete zaposlenicima o etičnom ponašanju,
- zaprima prijave o povredama etičkog kodeksa,
- provodi postupak ispitivanja osnovanosti prijave,
- vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

Članovi etičkog povjerenstva imenuju se iz redova zaposlenika Društva na vrijeme od četiri godine.



VODOVOD HRVATSKO PRIMORJE – JUŽNI OGRANAK
za skupljanje, pročišćavanje i distribuciju vode

VIII. STUPANJE NA SNAGU

Članak 15.

Svim zaposlenicima Uprava će omogućiti upoznavanje sa odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Senj, 03.09.2018. god.

Direktor


Milan Nekić, dipl.oec.

VODOVOD HRVATSKO PRIMORJE
JUŽNI OGRANAK d.o.o
za skupljanje pročišćavanje i
distribuciju vode Senj