

Akcijski plan za provedbu Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje od 2021.-2022. godine

NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA: VODOVOD HRVATSKO PRIMORJE-JUŽNI OGRANAK D.O.O. ZA SKUPLJANJE, PROČIŠĆAVANJE
I DISTRIBUCIJU VODE (skraćeno ime: Vodovod d.o.o., Senj)

OIB: 71631587007

ADRESA: STARA CESTA 3, 53270 SENJ

OSNIVAČ: GRAD SENJ, GRAD RAB, GRAD PAG, GRAD NOVALJA, OPĆINA KARLOBAG, OPĆINA POVLJANA I OPĆINA LOPAR

PRAVNI STATUS: DRUŠTVO S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

DJELATNOST: 3600- JAVNA VODOOPSKRBA

ODGOVORNA OSOBA: DIREKTOR DRUŠTVA MILAN NEKIĆ DIPL.OEC.

CILJ1. POVEĆANJE INTEGRITETA, ODGOVORNOSTI I TRANSPARENTNOSTI U RADU TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U VEĆINSKOM VLASNIŠTVU JLP(R)S

MJERA 1.1. INTENZIVIRANJE UNUTARNJIH I VANJSKIH NADZORA POSLOVANJA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U VEĆINSKOM VLASNIŠTVU JLP(R)S I USPOSTAVLJANJE TRANSPARENTNIH KRITERIJA PROCJENE EFIKASNOSTI POSLOVANJA

BROJ	SMJERNICA	AKTIVNOST	ROK PROVEDBE	POKAZATELJ PROVEDBE	POTREBNA SREDSTVA	NOSITELJ I SUNOSITELJ PROVEDBE
1.1.1.	Društvo je dužno sastavljati svoja financijska izvješća u skladu s međunarodnim standardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonu o računovodstvu te Zakonu o trgovačkim društvima vodeći pri tom računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u financijskom izvješćivanju kao i o zahtjevima tržišta.	Izrada i objava financijskih izvještaja u skladu sa svim relevantnim propisima i zakonima.	do 30.04. tekuće godine za prethodnu godinu odnosno sukladno važećim zakonskim propisima. kontinuirano	Vodovod d.o.o., Senj sastavlja financijske izvještaje sukladno svim važećim zakonima, posebnim propisima, međunarodnim standardima financijskog izvješćivanja te ih dostavlja na Skupštinu Društva koja odlučuje o godišnjem financijskom izvješću. Društvo također objavljuje financijske izvještaje na svojim	nisu potrebna dodatna financijska sredstva Potrebna dodatna financijska sredstva	<i>Računovodstveno-financijska služba:</i> Marijana Tomljanović dipl.oec. (Voditelj službe) info@vodovod-hrvatsko-primorje.hr 053/881 310 Revizorska kuća IRIS NOVA d.o.o. Rijeka

	Financijska izvješća društvo je dužno objavljivati i na svojim internetskim stranicama.			internetskim stranicama www.vodovod-hrvatsko-primorje.hr		
--	---	--	--	---	--	--

1.1.2.	Vlasnička struktura Društva- mora biti javno dostupna	Objavljivanje podataka vlasničkoj strukturi društva.	kontinuirano se provodi (po nastupu promjene)	Objava na internetskoj stranici društva. www.vodovod-hrvatsko-primorje.hr	nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Diana Gržanić Lopac (upravni pravnik) <i>(Referent za nabavu, imovinsko pravne i opće poslove)</i>
--------	---	--	---	--	--	--

						info@vodovod-hrvatsko-primorje.hr 053/881 310
--	--	--	--	--	--	---

BROJ	SMJERNICA	AKTIVNOST	ROK PROVEDBE	POKAZATELJ PROVEDBE	POTREBNA SREDSTVA	NOSITELJ I SUNOSITELJ PROVEDBE
1.1.3.	<p>Uspostavljanje i/ili jačanje sustava financijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola na način kako je to uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti.</p> <p>Treba osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnom djelatnošću i</p>	Uspostavljanje sustava unutarnjih kontrola.	kontinuirano	<p>Sustav unutarnjih kontrola u Vodovodu d.o.o., Senj</p> <p>Plan internog audita</p>	nisu potrebna dodatna financijska sredstva	<p><i>Uprava Društva</i></p> <p>Direktor Milan Nekić dipl.oec. milan.nekic@vodovod-hrvatsko-primorje.hr 053/881 310</p> <p>voditelji službi Vodovoda d.o.o., Senj</p>

	poslovnim upravljanjem u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika.					
1.1.4.	Uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru.	/		Vodovod d.o.o., Senj sukladno čl. 3. Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru nije u obvezi ustrojiti neovisnu jedinicu za unutarnju reviziju.	/	/
1.1.5.	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje tzv. revizorskih odbora na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Pravilnikom o	/		Vodovod d.o.o., Senj nije u obvezi uspostaviti revizorski odbor kojeg su dužna imati društva od javnog interesa sukladno Direktivi, Uredbi Europske unije te Odluci o utvrđivanju popisa	/	/

	unutarnjoj reviziji u javnom sektoru.			trgovačkih društava i dr. pravnih osoba od strateškog i posebnog interesa za RH.		
--	---------------------------------------	--	--	--	--	--

1.1.6.	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unaprijeđenja funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola. Kao obrazac može poslužiti Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i dr. pravne osobe utvrđene u registru trgovačkih društava i dr. pr. obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti koji je sastavni dio Uredbe o	Pravovremena predaja i sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti.	31.03. tekuće godine za prethodnu godinu	godišnje davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti i uvid u nju	nisu potrebna dodatna financijska sredstva	<p><u>Uprava Društva</u></p> <p>Direktor Milan Nekić dipl.oec. milan.nekic@vodovod-hrvatsko-primorje.hr</p> <p><u>Računovodstveno-financijska služba:</u></p> <p>Marijana Tomljanović dipl.oec. (Voditelj službe)</p> <p>info@vodovod-hrvatsko-primorje.hr</p> <p>053/881 310</p>
--------	---	--	--	---	--	---

	sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaju o primjeni fiskalnih pravila.					<p><i>Referent za nabavu, imovinsko pravne i opće poslove)</i></p> <p>Diana Gržanić Lopac</p> <p>info@vodovod-hrvatsko-primorje.hr</p>
--	---	--	--	--	--	--

1.1.7	Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada za sve strukture određene smjericama 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 2.1.2, i 2.2.5.	<p>Izrada godišnjeg plana rada etičkog povjerenstva</p> <p>Izrada godišnjeg plana rada službenika za informiranje</p>	Kraj prosinca svake godine za iduću godinu	<p>Smjernice 1.1.4. i 1.1.5. nisu primjenjive.</p> <p>Godišnji plan rada etičkog povjerenstva.</p> <p>Godišnji plan rada službenika za informiranje.</p>	nisu potrebna dodatna financijska sredstva	<p><u>Uprava Društva</u></p> <p>Direktor Milan Nekić dipl.oec.</p> <p>milan.nekic@vodovod-hrvatsko-primorje.hr</p> <p>Diana Gržanić Lopac (upravni pravnik)</p> <p><i>(Referent za nabavu, imovinsko pravne i opće poslove)</i></p> <p>info@vodovod-hrvatsko-primorje.hr</p>
-------	--	---	--	--	--	---

						<p>053/881 310</p> <p>Dragan Šolić</p> <p><i><u>(Voditelj službe razvoja i investicija)</u></i></p> <p>dragan.solic@vodovod-hrvatsko-primorje.hr</p>
--	--	--	--	--	--	--

Mjera 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanju članova Upravnih i Nadzornih odbora

BROJ	SMJERNICA	AKTIVNOST	ROK PROVEDBE	POKAZATELJ PROVEDBE	POTREBNA SREDSTVA	NOSITELJ I SUNOSITELJ PROVEDBE
1.2.1.	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S imaju slobodu samostalno izabrati svoje unutarnje organizacijsko ustrojstvo korporativnog upravljanja tim da, osim glavne skupštine i uprave, mogu imati i nadzorni odbor. Trgovačko društvo može statutom odrediti da umjesto uprave i nadzornog odbora ima upravni odbor. Društva kapitala mogu umjesto uprave ustrojiti upravne odbore sastavljene od izvršnih i neizvršnih direktora, kao jedinstvena tijela koja	Usklada i praćenje propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora	kontinuirano	Društvo radi sukladno Zakonu o trgovačkim društvima, Društvenom ugovoru Vodovoda d.o.o., Senj te vezanim unutarnjim aktima.	nisu potrebna dodatna financijska sredstva	<p><u>Uprava Društva</u></p> <p>Direktor Milan Nekić dipl.oec.</p> <p>milan.nekic@vodovod-hrvatsko-primorje.hr</p> <p>053/881-310</p> <p>Diana Gržanić Lopac</p> <p>(upravni pravnik)</p> <p><i>(Referent za nabavu, imovinsko pravne i opće poslove)</i></p> <p><u>info@vodovod-hrvatsko-primorje.hr</u></p> <p>053/881 310</p>

	vode poslove i nadziru poslovanje trgovačkog društva.					
--	---	--	--	--	--	--

BROJ	SMJERNICA	AKTIVNOST	ROK PROVEDBE	POKAZATELJ PROVEDBE	POTREBNA SREDSTVA	NOSITELJ I SUNOSITELJ PROVEDBE
1.2.2.	Izbor ili imenovanje članova nadzornog odbora i neizvršnih direktora. S obzirom na to da članovi nadzornog odbora i neizvršni direktori koji su članovi upravnog odbora društva trebaju	nije primjenjivo	kontinuirano, prema potrebi	Društvo radi sukladno Zakonu o trgovačkim društvima, Zakonu o sprječavanju sukoba interesa te važećim unutarnjim aktima.	nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Diana Gržanić Lopac (upravni pravnik) <i>(Referent za nabavu, imovinsko pravne i opće poslove)</i>

<p>udovoljavati odgovarajućim standardima glede obrazovanja i profesionalnog iskustva, imati visoke moralne standarde i biti u mogućnosti odvojiti potrebno vrijeme za obnašanje funkcije člana nadzornog odbora. Sve kandidature za članove nadzornog ili upravnog odbora koji se biraju na skupštini trebale bi biti javno objavljene na internetskim stranicama društva najkasnije s danom objave oglasa za sazivanje glavne skupštine na kojoj se biraju, potkrijepljene njihovim životopisom i dostatnim podacima za donošenje pravilne odluke o izboru. Pri objavi kandidature potrebno je uzeti u obzir</p>			<p>Članovi osnivači Društva (7 jedinica JLS-a sami imenuju svog predstavnika u NO i Skupštinu Društva.)</p>		<p>info@vodovod-hrvatsko-primorje.hr 053/881 310 <u>Uprava Društva</u> Direktor Milan Nekić dipl.oec. milan.nekic@vodovod-hrvatsko-primorje.hr</p>
--	--	--	---	--	---

	važće propise u području zaštite osobnih podataka.					
--	--	--	--	--	--	--

Mjera 1.3. jačanje mehanizama sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova upravnih odbora trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S

BROJ	SMJERNICA	AKTIVNOST	ROK PROVEDBE	POKAZATELJ PROVEDBE	POTREBNA SREDSTVA	NOSITELJ I SUNOSITELJ PROVEDBE
1.3.1.	Sukob interesa članova nadzornog odbora	Odredbe o sukobu interesa članova Nadzornog odbora	kontinuirano	Ispunjavanje izjava članova nadzornog odbora o nepostojanju sukoba interesa	nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Diana Gržanić Lopac (upravni pravnik) <i>(Referent za nabavu, imovinsko pravne i opće poslove)</i> info@vodovod-hrvatsko-primorje.hr 053/881 310 Dragan Šolić <i>(Voditelj službe razvoja i investicija)</i> dragan.sollic@vodovod-hrvatsko-primorje.hr

1.3.2.	Sukob interesa članova uprave	Odredbe sukobu interesa članova Uprave	kontinuirano	Ispunjavanje izjave o nepostojanju sukoba interesa	nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Diana Gržanić Lopac (upravni pravnik) <i>(Referent za nabavu, imovinsko pravne i opće poslove)</i> info@vodovod-hrvatsko-primorje.hr
BROJ	SMJERNICA	AKTIVNOST	ROK PROVEDBE	POKAZATELJ PROVEDBE	POTREBNA SREDSTVA	NOSITELJ I SUNOSITELJ PROVEDBE
1.3.3.	Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima; upravljanjem sredstvima	Etički kodeks	kontinuirano	Uvid u Etički kodeks	nisu potrebna dodatna financijska sredstva	<u>Računovodstveno</u> <u>financijska služba:</u> Marijana Tomljanović dipl.oec. (Voditelj službe) info@vodovod-hrvatsko-primorje.hr 053/881 310 Diana Gržanić Lopac (upravni pravnik)

	<p>organizacije; povjerljivošću i nepristranošću; mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena); razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl., a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema zakonu o sprječavanju sukoba interesa.</p>					<p><i>(Referent za nabavu, imovinsko pravne i opće poslove)</i></p> <p>info@vodovod-hrvatsko-primorje.hr</p> <p>053/881 310</p> <p>Alen Devčić mag.ing.aedif.</p> <p><i><u>Voditelj službe distribucije vode i održavanja</u></i></p> <p>alen.devcic@vodovod-hrvatsko-primorje.hr</p> <p>098/130 3983</p>
--	--	--	--	--	--	--

1.3.4.	<p>Uvođenje obveze potpisivanja „izjave o povjerljivosti i nepristranosti“ za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.). Izjava kojom zaposlenici pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuju da su u prethodnoj godini svoje poslove obavljali u skladu s važećim pravnim propisima te da će u tekućoj godini postupati u skladu s</p>	<p>Potpisivanje izjave o povjerljivosti i nepristranosti</p>	<p>do 31.12.2021.</p>	<p>Potpisana Izjava o povjerljivosti i nepristranosti-</p>	<p>nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p><u>Računovodstveno</u> <u>financijska služba:</u> Marijana Tomljanović dipl.oec. (Voditelj službe) (provjerava Vjerodostojnost izjave) info@vodovod-hrvatsko-primorje.hr 053/881 310</p> <p>Diana Gržanić Lopac (upravni pravnik) <i>Referent za nabavu, imovinsko pravne i opće poslove</i> info@vodovod-hrvatsko-primorje.hr 053/881 310</p>
--------	--	--	---------------------------	--	---	---

<p>njima, potpisuje se početkom svake godine, a najkasnije do 31. siječnja. Također je potrebno navesti tko je odgovoran za provjeru vjerodostojnosti izjave te postoje li okolnosti koje utječu na nepristranost i kakve su posljedice u odnosu na odluku koja je donesena u okolnostima kojima nije osigurana nepristranost.</p>					<p>Darko Rukavina dipl.ing. <i>Tehnički referent</i> darko.rukavina@vodovod-hrvatsko-primorje.hr 099 311 6807</p>
--	--	--	--	--	---

Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstava i donacija u trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu JLP(R)S

BROJ	SMJERNICA	AKTIVNOST	ROK PROVEDBE	POKAZATELJ PROVEDBE	POTREBNA SREDSTVA	NOSITELJ I SUNOSITELJ PROVEDBE
1.4.1.	Trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su kvartalno i godišnje objavljivati u otvorenom obliku (najmanje u excel tablici, a moguće i dr. otvorenim formatima) podatke o sponzorstvima, donacijama i dr. bespovratnim sredstvima (u novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrže sljedeće informacije: korisnik sponzorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pr. osobe,	Revidiranje liste donacije i sponzorstava	jedanput godišnje	Pravilnik o dodjeli donacija i sponzorstava	nisu potrebna dodatna financijska sredstva	<p><u>Računovodstvo:</u> Marijana Tomljanović dipl.oec. (Voditelj službe) info@vodovod-hrvatsko-primorje.hr 053/881 310</p> <p>Diana Gržanić Lopac (upravni pravnik) (Referent za nabavu, imovinsko pravne i opće poslove) info@vodovod-hrvatsko-primorje.hr 053/881 310</p>

	<p>adresa/sjedište, OIB za pravne osobe), datum dodjele sponzorstva ili donacije, precizirani iznos sponzorstva ili donacije, opis sponzorstva ili donacije, a koje su dodijelila fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka)</p>					<p>Darko Rukavina dipl.ing. (tehnički referent) darko.rukavina@vodovod-hrvatsko-primorje.hr</p>
--	--	--	--	--	--	---

CILJ 2. Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura

BROJ	SMJERNICA	AKTIVNOST	ROK PROVEDBE	POKAZATELJ PROVEDBE	POTREBNA SREDSTVA	NOSITELJ I SNOSITELJ PROVEDBE
2.1.1.	Potrebno je donijeti među zaposlenicima i objaviti etički kodeks kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkog ponašanja, a radi postizanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja.	Etički kodeks	Izvršeno, kontinuirano, prema potrebi	Etički kodeks	nisu potrebna dodatna financijska sredstva	<u>Računovodstvo:</u> Marijana Tomljanović dipl.oec. (Voditelj službe) info@vodovod-hrvatsko-primorje.hr 053/881 310 Diana Gržanić Lopac (upravni pravnik) (Referent za nabavu, imovinsko pravne i opće poslove) info@vodovod-hrvatsko-primorje.hr 053/881 310

						<p>Alen Devčić mag.ing.aedif.</p> <p>Voditelj službe distribucije vode i održavanja</p> <p>alen.devcic@vodovod-hrvatsko-primorje.hr</p> <p>098/130 3983</p>
2.1.2.	<p>Potrebno je imenovati povjerenika za etiku kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i dr. osoba u vezi s neetičnim i moguće koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosa prema građanima, korisnicima usluga.</p>	<p>imenovanje etičkog povjerenstva ili povjerenika za etiku</p>	<p>do 31.12.2021.</p>	<p>Uvid u odluku o imenovanju etičkog povjerenstva</p>	<p>nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p><u>Računovodstvo:</u></p> <p>Marijana Tomljanović dipl.oec.</p> <p>(Voditelj službe)</p> <p>info@vodovod-hrvatsko-primorje.hr</p> <p>053/881 310</p> <p>Diana Gržanić Lopac</p> <p>(upravni pravnik)</p> <p>(Referent za nabavu, imovinsko pravne i opće poslove)</p> <p>info@vodovod-hrvatsko-primorje.hr</p> <p>053/881 310</p>

						<p>Alen Devčić mag.ing.aedif.</p> <p><u>Voditelj službe distribucije vode i održavanja</u></p> <p>alen.devcic@vodovod-hrvatsko-primorje.hr</p> <p>098/130 3983</p>
BROJ	SMJERNICA	AKTIVNOST	ROK PROVEDBE	POKAZATELJ PROVEDBE	POTREBNA SREDSTVA	NOSITELJ I SNOSITELJ PROVEDBE
2.1.3.	<p>Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unaprijeđenja integriteta. Kao obrazac mogu poslužiti dostupni Upitnici za samoprocjenu integriteta, koji su sastavni dio Naputka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola (NN 3/11)</p>	<p>Ispunjavanje upitnika za samoprocjenu integriteta</p>		<p>Upitnik za samoprocjenu integriteta</p>	<p>nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p><u>Uprava Društva</u></p> <p>Direktor Milan Nekić dipl.oec.</p> <p>milan.nekic@vodovod-hrvatsko-primorje.hr</p> <p>Darko Rukavina dipl.ing.</p> <p>(tehnički referent)</p> <p>darko.rukavina@vodovod-hrvatsko-primorje.hr</p>

						voditelji službi u Vodovodu d.o.o., Senj
--	--	--	--	--	--	---

Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava

BROJ	SMJERNICA	AKTIVNOST	ROK PROVEDBE	POKAZATELJ PROVEDBE	POTREBNA SREDSTVA	NOSITELJ I SNOSITELJ PROVEDBE
2.2.1.	Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih izvještaja, datum održavanja glavne skupštine društva, datum isplate dividende i sl.)	Objava kalendara događaja	do 31.12.2021.	Lista kalendara sa važnijim datumima objavljena na mrežnim stranicama Društva www.vodovod-hrvatsko-primorje.hr	nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Dragan Šolić oec. (Voditelj službe razvoja i investicija) dragan.solic@vodovod-hrvatsko-primorje.hr 098/240 639

2.2.2.	Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici društva objaviti viziju i misiju; opće i posebne ciljeve: osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri)	Misija i vizija Društva Definiranje općih i posebnih ciljeva za trogodišnje razdoblje. Odnosi s trećim stranama		Objava na mrežnim stranicama Društva www.vodovod-hrvatsko-primorje.hr	nisu potrebna dodatna financijska sredstva	<u>Uprava Društva</u> Direktor Milan Nekić dipl.oec. milan.nekic@vodovod-hrvatsko-primorje.hr 053/881-310 Dragan Šolić oec. (Voditelj službe razvoja i investicija) dragan.solic@vodovod-hrvatsko-primorje.hr 098/240 639
--------	--	---	--	--	--	---

2.2.3.	Objavlivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima.	Objavlivanje godišnjeg Plana nabave sa izmjenama, Objava registra ugovora	kontinuirano	Objava sukladno važećim propisima www.vodovod-hrvatsko-primorje.hr	nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Dragan Šolić oec. (Voditelj službe razvoja i investicija) dragan.solic@vodovod-hrvatsko-primorje.hr 098/240 639
--------	--	--	--------------	---	--	---

2.2.4.	Proaktivno objavljivati informacije, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podređenim aktima. Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP R S, kao tijela javne vlasti, dužna su sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama na svojim internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati podatke i informacije.	Objava informacija o poslovanju Društva.	Kontinuirano	Objava natječaja za zapošljavanje, potrebnih akata, donesenih odluka, održanih sjednica.... www.vodovod-hrvatsko-primorje.hr	nisu potrebna dodatna financijska sredstva	<p>Diana Gržanić Lopac (upravni pravnik) (Referent za nabavu, imovinsko pravne i opće poslove) info@vodovod-hrvatsko-primorje.hr 053/881 310</p> <p>Dragan Šolić oec. (Voditelj službe razvoja i investicija) dragan.solic@vodovod-hrvatsko-primorje.hr 098/240 639</p>
--------	---	--	--------------	---	--	---

2.2.5.	<p>Za razliku od prijema u državnu službu i upravna tijela JLPRS, trgovačka društva u vlasništvu JLPRS nemaju zakonsku obvezu raspisivanja javnog natječaja, provođenja testiranja/razgovora s kandidatima, donošenja odluke/rješenja o odabiru kandidata, niti obavještavanja kandidata o rezultatima eventualno provedenog natječajnog postupka. Takva trgovačka društva, kao poslodavci, slobodno odlučuju na koji će način provesti postupak zapošljavanja i</p>	<p>Objava svih natječaja za zapošljavanje te Odluka o odabiru.</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Sukladno čl.28. st.1. Zakona o vodnim uslugama u javnom isporučitelju vodnih usluga zapošljava se putem javnog natječaja.</p> <p>Internet stranice Društva www.vodovod-hrvatsko-primorje.hr</p>	<p>nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p><u>Uprava Društva</u> Direktor Milan Nekić dipl.oec. milan.nekic@vodovod-hrvatsko-primorje.hr 053/881-310</p> <p>Dragan Šolić oec. <i>(Voditelj službe razvoja i investicija)</i> dragan.solic@vodovod-hrvatsko-primorje.hr 098/240 639</p> <p>Diana Gržanić Lopac (upravni pravnik) (Referent za nabavu, imovinsko pravne i opće poslove) info@vodovod-hrvatsko-primorje.hr 053/881 310</p>
--------	--	--	---------------------	--	---	---

	<p>odabira zaposlenika što zbog specifičnog položaja ovih društava izaziva nezadovoljstvo građana i budi sumnju u pogodovanje odabranim kandidatima koji su nerijetko u nekoj vrsti privatnog ili eventualno prethodno poslovnog odnosa s osobama koje u tim trgovačkim društvima imaju ovlast donošenja odluka.</p> <p>Predlaže se pored sistematizacije radnih mjesta s jasno predviđenim brojem izvršitelja na svakom radnom mjestu i uvjeta koje radnici na istim</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>moraju ispunjavati u internim aktima urediti i način oglašavanja slobodnih radnih mjesta kako bi ista bila dostupna svim zainteresiranim građanima po jednakim uvjetima, ali i kojima će se detaljno urediti i sam postupak i način odabira kandidata nakon objavljenog javnog natječaja omogućujući tako maksimalnu transparentnost u postupcima zapošljavanja.</p>	<p>Imenovanje službenika za informiranje</p>				
--	---	--	--	--	--	--

2.2.6.	Potrebno je imenovati službenika za informiranje, kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija.	Rješavanje zahtjeva za pristup informacijama Podnošenje izvješća o provedbi ZPPI	kontinuirano	Donesena Odluka o imenovanju službenika za informiranje i njegovog zamjenika. Svi zaprimljeni zahtjevi za pristup informacijama upisuju se u urudžbeni zapisnik te se rješavanju u zakonskom roku. U zakonskom roku (do 31.01. tekuće godine) podnosi se izvješće o provedbi ZPPI za proteklu godinu.	nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Diana Gržanić Lopac (upravni pravnik) (Referent za nabavu, imovinsko pravne i opće poslove) info@vodovod-hrvatsko-primorje.hr 053/881 310 Dragan Šolić oec. (Voditelj službe razvoja i investicija) dragan.solic@vodovod-hrvatsko-primorje.hr 098/240 639
--------	--	---	--------------	---	--	---

2.2.7.	<p>Odredbom članka 67. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) propisano je da sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju jedinici lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave čine njenu imovinu. Prema odredbi stavka 2. istog članka jedinica lokalne samouprave mora upravljati, koristiti se i</p>	<p>Prilikom isplate naknade za nepotpuno izvlaštenje/osnivanje prava služnosti, iznos naknade utvrđuje sudski vještak procjembenim elaboratom, sukladno Zakonu o izvlaštenju i određivanju naknade.</p>	<p>Kontinuirano dok se rješavaju imovinsko-pravni odnosi.</p>	<p>Ugovor o osnivanju prava služnosti/rješenje o nepotpunom izvlaštenju.</p>	<p>Potrebna osigurana financijska sredstva.</p>	<p><u>Računovodstvo:</u></p> <p>Dragan Šolić oec. <i>(Voditelj službe razvoja i investicija)</i> dragan.solic@vodovod-hrvatsko-primorje.hr 098/240 639</p> <p>Marijana Tomljanović dipl.oec. <i>(Voditelj službe)</i> info@vodovod-hrvatsko-primorje.hr 053/881 310</p>
--------	---	---	---	--	---	---

	raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.					
--	---	--	--	--	--	--

Mjera 2.3.	Zaštita osoba	koje	prijavljaju	nezakonitosti	i nepravilnosti	
BROJ	SMJERNICA	AKTIVNOST	ROK PROVEDBE	POKAZATELJ PROVEDBE	POTREBNA SREDSTVA	NOSITELJ I SUNOSITELJ PROVEDBE
2.3.1.	Potrebno je stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti.			Pravilnik o sustavu unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti.	nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Voditelji službi u Vodovodu d.o.o., Senj

Mjera 2.4.	Jačanje	kompetentosti	zaposlenika			
BROJ	SMJERNICA	AKTIVNOST	ROK PROVEDBE	POKAZATELJ PROVEDBE	POTREBNA SREDSTVA	NOSITELJ I SNOSITELJ PROVEDBE
2.4.1.	Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika	Edukacija zaposlenika na područjima identificiranih slabosti sa svrhom upoznavanja sustava.	kontinuirano	Upitnik o procjeni razine znanja zaposlenika iz područja etike, prava na pristup informacijama i prijavljivanja nepravilnosti.	nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Marijana Tomljanović dipl.oec. (Voditelj službe) info@vodovod-hrvatsko-primorje.hr 053/881 310

2.4.2	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju.	Provedba edukacija.	kontinuirano	radionice, edukacije.	Potrebna dodatna financijska sredstva ovisno o edukaciji	<p>Martina Galić Rukavina dipl.ing. (Voditelj službe crpljenja, zahvaćanja i prerade vode) kemija1@net.hr</p> <p><u>Uprava Društva</u> Direktor Milan Nekić dipl.oec. milan.nekic@vodovod-hrvatsko-primorje.hr 053/881-310</p>
-------	--	---------------------	--------------	-----------------------	--	--

2.4.3.	Donošenje planova edukacije	Izrada godišnjeg plana edukacije sukladno potrebama.	kontinuirano	Plan edukacije	Potrebna dodatna financijska sredstva ovisno o edukaciji.	<p>Martina Galić Rukavina dipl.ing. <i>(Voditelj službe crpljenja, zahvaćanja i prerade vode)</i> kemija1@net.hr</p> <p><u>Uprava Društva</u> Direktor Milan Nekić dipl.oec. milan.nekic@vodovod-hrvatsko-primorje.hr 053/881-310</p>
--------	-----------------------------	--	--------------	----------------	---	--

Pripremila: Diana Gržanić Lopac

Direktor: Milan nekić dipl oec.

VOĐOVOD HRVATSKO PRIMORJE
JUŽNI OŠRANAK d.o.o.
za vodoopskrbu, prčišćavanje i
održavanje vodovodnih sustava